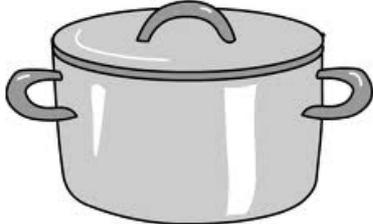
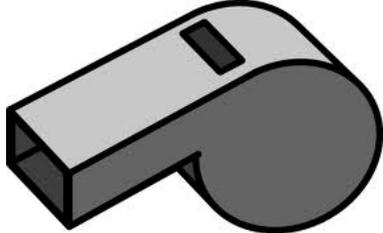


*Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
über Berufe und Tätigkeiten sprechen*

Ordnen Sie den Fotos die Berufe und die Sachen zu.

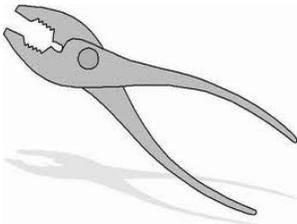
		
		
		
		
		

Anwalt Anwältin	Arzt Ärztin	Bauarbeiter Bauarbeiterin
Bauer Bäuerin	Friseur Friseurin	Computerspezialist Computerspezialistin
Fußballspieler Fußballspielerin	Gärtner Gärtnerin	Hausfrau Hausmann
Polizist Polizistin	Koch Köchin	LKW-Fahrer LKW-Fahrerin
Pilot Pilotin	Tänzer Tänzerin	Kellner Kellnerin

der Schutzhelm	Ballettschuhe	das Tablett
der Topf	die Pflanze Blumen	der LKW
das Geschirr	die Schere	der Computer
der Ball	der Traktor	das Stethoskop
das Gesetzbuch	die Pfeife	das Flugzeug

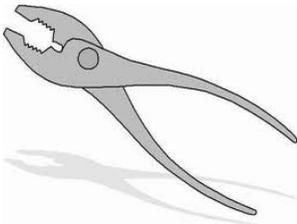
*Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
über Berufe und Tätigkeiten sprechen*

Was ist im Büro / in der Werkstatt / in der Kantine?
Ordnen Sie die Gegenstände zu.

			
die Zange	der Hammer	der Reifen	die Luftpumpe
			
die Tastatur	die Pflanze	der Stuhl	der Stift
			
der Kaffee	der Automat	die Lampe	das Telefon
			
die Bremse	der Drucker	das Faxgerät	die Maus

*Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
über Berufe und Tätigkeiten sprechen*

Was ist im Büro / in der Werkstatt / in der Kantine?
Ordnen Sie die Gegenstände zu.

 -----	 -----	 -----	 -----
 -----	 -----	 -----	 -----
 -----	 -----	 -----	 -----
 -----	 -----	 -----	 -----

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Wortschatzarbeit

Nach A17 / Ü16-17
Berufe erraten.

Beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit? (Was muss man als ... machen?)
Welche Gegenstände braucht man für diese Arbeit?
Wie ist die Arbeit?



Redemittel:

Ich arbeite bei / in einer (einem) ...

Ich muss ...

Ich schreibe / spreche / lese / etc. ...

Für meine Arbeit brauche ich ...

Meine Arbeit ist stressig / interessant / etc.

Die Arbeit gefällt mir (nicht).

Das Gute / Interessante an der Arbeit ist ...

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Wortschatzarbeit

Welchen Beruf haben die Leute?

 <p>Manfred arbeitet mit Katzen und Hunden; er ist _____.</p>	 <p>Ingrid bereitet das Essen im Restaurant vor; sie ist _____.</p>	 <p>Björn arbeitet mit Computern; er ist _____.</p>	 <p>Heike macht die Zimmer im Haus sauber; sie ist _____.</p>
 <p>Kurt hat Patienten, die Zahnschmerzen haben; er ist _____.</p>	 <p>Elke serviert das Essen im Restaurant; sie ist _____.</p>	 <p>Sven plant neue Designs für Autos; er ist _____.</p>	 <p>Birgit repariert das Auto, wenn es kaputt ist; sie ist _____.</p>
 <p>Werner macht Bilder auf Papier oder Leinwand; er ist _____.</p>	 <p>Anke macht neue Substanzen im Labor; sie ist _____.</p>	 <p>Christoph hilft, wenn es ein Feuer gibt; er ist _____.</p>	 <p>Lena hilft Passagieren im Flugzeug; sie ist _____.</p>
 <p>Jan spielt Gitarre und singt in Konzerten; er ist _____.</p>	 <p>Norbert repräsentiert Kriminelle vor Gericht; er ist _____.</p>	 <p>Silke hilft, wenn Leute Bücher finden wollen; sie ist _____.</p>	 <p>Beate arbeitet im Krankenhaus; sie ist _____.</p>

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
über Tätigkeiten sprechen

Beschreiben Sie die Bilder?

Wie sieht die Person aus? Was macht die Person?

Was ist die Person von Beruf? Was glauben Sie?



Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Pantomimenspiel

Kärtchen für das Pantomimenspiel.

Dokumente, Pakete transportieren	Pakete bei den Kunden abholen	durch den Verkehr rasen	die Arbeit organisieren
für das Telefon verantwortlich sein	Rechnungen schreiben	Steuern bezahlen	als Fahrradkurierin arbeiten
mit vielen Menschen in Kontakt kommen	fit bleiben	eine Firma gründen	mit Mitarbeitern sprechen
eine spannende Arbeit haben	Geld brauchen	flexibel sein	pünktlich sein

Optimal A2/Kapitel 7

Arbeit und Beruf

Lesen & Hören & Sprechen

Hören Sie A3/b und ergänzen Sie.

Chefin ♦ Geschäft ♦ ideal ♦ Job ♦ organisiert ♦ Pause ♦ Spaß ♦ Team ♦
transportiert ♦ verdient ♦ Werkstatt

- Mona, du hast gerade [] und bist hier in der Kantine von Rad-Rapid. Wie lange fährst du schon Rad?
- Seit 15 Jahren. Früher habe ich immer das Fahrrad von meiner Schwester genommen.
- Was ist das Gute an deinem []?
- Für mich ist dieser Job []. Ich arbeite hier zwei Tage in der Woche. Ich muss nicht jeden Tag um 6 Uhr 30 anfangen und bis um 15 Uhr 30 arbeiten. Das Interessante an dieser Arbeit ist, dass es nie langweilig ist. Einmal musste ich an einem Tag viermal Liebesbriefe hin und her fahren. Gestern habe ich eine Katze zum Tierarzt [].
- Was magst du nicht?
- Wenn es regnet, dann macht die Arbeit keinen [].
- Und [] du genug?
- Ja. Ich brauche das Geld für mein Studium. Ich verdiene gerade genug. Und fit bleibe ich auch.
- Und wie ist das [] hier?
- Wir sind wie eine große Familie, da gibt es die Alten und die Jungen. Michelle ist die []. Sie hat viel Erfahrung, sie [] die Arbeit. Und wenn man ein Problem hat, dann hat sie immer Zeit.
- Und der Mann in der []?
- Peter? Der arbeitet noch nicht lange hier. Er hat gesagt, er will schnell Geld verdienen und dann mit seinem Geld ein eigenes [] aufmachen. Die anderen kenne ich nicht so gut, weil wir meist unterwegs sind.



Pause - Job - ideal - transportiert - Spaß - wehrt - Team - organisiert - Werkstatt - Geschäft

Was erzählt Peter Teufel? Bringen Sie die Satzteile in die richtige Reihenfolge.

Ich bin Peter Teufel. Ich arbeite hier ...

<p>___ bin ich mein eigener Chef.</p> <p>___ oft vor 18 Uhr nicht zu Hause sein. Das ist ein</p> <p>___ das Team. Alle sind</p> <p>___ halben Jahr. Nach meiner Ausbildung habe</p> <p>___ gut. Ich möchte hier</p> <p><u>1</u> als Mechaniker in der Werkstatt. Meine Aufgabe</p> <p>___ ich hier diesen Job gefunden. Ich mag meine</p> <p>___ sehr früh aufstehen und kann</p>	<p>___ ist, die Fahrräder zu reparieren. Da gibt es</p> <p>___ Arbeit. Aber das Schlechte ist, ich muss</p> <p>___ meine eigene Werkstatt aufmachen. Dann</p> <p>___ immer viel Arbeit. Deshalb ist die Arbeit nie</p> <p>___ langer Tag. Aber das Gute ist</p> <p>___ noch eine Zeit lang arbeiten. Später möchte ich</p> <p>___ sehr nett. Und ich verdiene hier sehr</p> <p>___ langweilig. Ich arbeite hier erst seit einem</p>
---	---

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Adjektive als Substantive

Berichten Sie. Was ist positiv / negativ an der Arbeit?

Das Gute an der Arbeit ist, _____

Das Interessante ist, _____

Das Schlechte ist, _____

Das Spannende ist, _____

Das Negative ist, _____

Das Positive ist, _____

Und Sie. Was finden Sie positiv / negativ an der Arbeit? Diskutieren Sie.

Schreiben Sie die Substantive.

1. langweilig: das Langweilige

2. anstrengend: _____

3. positiv: _____

4. negativ: _____

5. schön: _____

6. interessant: _____

7. gut: _____

8. schlecht: _____

Ergänzen Sie die Substantive.

1. _____ an meinem neuen Auto ist, es ist schön und schnell. _____ ist, es war teuer und braucht viel Benzin.

2. _____ an meiner Wohnung ist die zentrale Lage. _____ ist, dass es keine Parkplätze gibt und ziemlich laut ist.

3. _____ an meinem Job ist, ich lerne viele fremde Länder kennen. _____ ist, dass ich viel unterwegs bin und öfter in Hotels als zu Hause wohne.

4. _____ an dem Film war, dass man von Anfang an wusste, wie er zu Ende geht.

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf

über Tätigkeiten und Instrumente sprechen

Wer muss was machen?

Ordnen Sie die Tätigkeiten den Personen zu und berichten Sie.

	Michelle S.	Mona C.	Peter T.
Aufträge geben			
Aufträge notieren			
den Reifen flicken			
die Arbeit organisieren			
die Arbeit planen			
die Bremse reparieren			
die Dokumente bei den Kunden abholen			
die Dokumente zu einer anderen Adresse bringen			
Dokumente und Pakete transportieren			
durch den Verkehr rasen			
fit bleiben			
für das Telefon verantwortlich sein			
für die Reparatur der Fahrräder verantwortlich sein			
mit den Behörden verhandeln			
mit den Mitarbeitern sprechen			
mit vielen Menschen in Kontakt kommen			
Probleme lösen			
Rechnungen schreiben			
Steuern bezahlen			

Wer braucht was?

Ordnen Sie die Gegenstände den Personen zu und berichten Sie.

	Michelle S.	Mona C.	Peter T.
die Zange ♦ die Tastatur ♦ der Stuhl ♦ der Stift die Luftpumpe ♦ der Hammer ♦ das Telefon der Reifen ♦ die Lampe ♦ der Computer das Fahrrad ♦ der Drucker ♦ das Papier das Kopiergerät ♦ der Nagel ♦ das Regal der Schraubenzieher ♦ der Briefumschlag der Arbeitstisch ♦ der Aktenordner ♦ das Werkzeug			

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Artikelwörter als Pronomen

Ergänzen Sie.

meinen ♦ Deins ♦ seine ♦ mein ♦ einen ♦ keins ♦ einer ♦ meins

1. ♦ Ich finde meinen Stift nicht. Hast du _____(1) für mich?
 Ja, klar. Hier ist _____(2).

2. ♦ Ist das _____(3) Glas?
 Nein, das ist _____(4). _____(5) steht auf dem Tisch.

3. ♦ Was kochst du heute? Hast du ein neues Rezept für mich?
 Nein, ich habe _____(6). Ich mache wieder Hühnersuppe.

4. ♦ Ich finde meinen Stift nicht!
 Nimm doch _____(7).

5. ♦ Ist das die Tasche von Max?
 Nein, es ist nicht _____(8).

Ergänzen Sie.

- Ist das mein Hammer?
- Nein, das ist **deiner**. Aber das ist doch egal.

- Ist das dein Kuli?
- Ja, das ist .

- Hast du noch Formulare?
- Ja, hier ist noch .

- Wo ist meine Luftpumpe?
- Ich weiß nicht. Hier liegt .

- Gibt es noch Kaffee?
- Nein, wir haben mehr.

- Ich suche meine Karte.
- Auf dem Schreibtisch habe ich gesehen. Vielleicht ist das .

- Ist das meine Rechnung?
- Ja, das ist .

- Hast du Zeit für eine kleine Pause?
- Nein, ich habe eben schon gemacht.

Optimal A2/Kapitel 7
Arbeit und Beruf
Telefonieren und Notizen machen

Ordnen Sie zu. Hören Sie dann das Telefongespräch.

- Guten Tag. Rad-Rapid, Michelle Schneider. Was kann ich für Sie tun?
- Werbeagentur Ad-weiß, Felix Hammer. Wir haben hier Dokumente. Die müssen in einer Stunde bei unserem Kunden sein. Das ist das Reisebüro „mondo“.

___ 3 03 81 50

___ Auf Wiederhören.

___ Das ist okay.

___ Das zahlen wir.

___ Gern.

___ Gut, und noch eine letzte Frage: Wer bezahlt? Sie oder der Kunde?

___ Im Erdgeschoss?

___ Kantstraße 45.

1 ___ Kein Problem. Ich möchte aber noch ein paar Angaben.

___ Nein, wir sind im zweiten Stock.

___ Nummer 20 – gut. Wir kommen zwischen acht Uhr und acht Uhr dreißig bei Ihnen vorbei.

___ Schön. Ich danke Ihnen und auf Wiederhören, Herr Hammer.

___ Und die Dokumente sind spätestens und acht Uhr fünfundvierzig im Reisebüro.

___ Und wo müssen die Dokumente hin?

___ Unter welcher Nummer kann man Sie erreichen?

___ Wie ist Ihre Adresse?

___ Wunderbar.

___ Zum Reisebüro mondo, Fichtestraße 20.

Was passt nicht? Korrigieren Sie.

Am Telefon

Telefongespräch 1

- ◆ Firma Kohler.
- ☺ Guten Tag. Hier ist Karl Weber.
- ◆ Was hast du gesagt?
- ☺ Weber. Karl Weber.

Telefongespräch 2

- ☺ Hallo, hier ist Linda Gerber. Kann ich Markus bitte sprechen?
- ◆ Tut mir Leid, Markus ist nicht da.
- Hallo, Linda. Schön, dass du anrufst.
- ☺ Hallo, Markus ...

Telefongespräch 3

- ◆ Guten Tag, ich möchte eine Kinokarte für 20 Uhr reservieren.
- ☺ Gerne. Die Reservierungsnummer ist 121870.
- ◆ Ja, bitte?
- ☺ 121870.
- ◆ Danke.

Telefongespräch 4

- ◆ Ich hole dich um 19 Uhr 30 ab.
- ☺ Ich freue mich.
- ◆ Ich rufe Sie später noch einmal an.

Telefongespräch 5

- ☺ Schelling.
- ◆ Linda Gerber.
- ☺ Entschuldigen Sie bitte, Frau Gerber. Ich habe gleich einen wichtigen Termin. Können wir ...
- ◆ Tschüs.
- ☺ Danke. Bis dann. Tschüs.
- ◆ Ja, tschüs.

Lösung

1. Es passt nicht: **Was hast du gesagt?** Passende Formulierung: Entschuldigung, ich habe Ihren Namen nicht verstanden.
2. Es passt nicht: **Tut mir Leid, Markus ist nicht da.** Passende Formulierung: Einen Moment ...
3. Es passt nicht: **Ja, bitte?** Passende Formulierung: Können Sie das noch einmal wiederholen, bitte?
4. Es passt nicht: **Ich rufe Sie später noch einmal an.** Passende Formulierung: Also, bis später.
5. Es passt nicht: **Tschüs.** Passende Formulierung: Ich rufe Sie später noch einmal an.